

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №20»
Кашеева Н.В.
«31» сентября 20 18 г.



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начального общего и основного общего образования по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели ее введения в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) пояснительная записка;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование;
- 7) приложение.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) пояснительная записка;
- 4) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 5) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 6) тематическое планирование;
- 7) приложение

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на школьном методическом объединении учителей.
- 4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника. Предполагаемого для использования, в федеральном перечне.
- 4.3. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор ОУ и ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНО. Дата. Директор школы (подпись).
Расшифровка подписи.
- 4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.